

Relatório de Gestão Anual

2025



Apresentação:

O Relatório de Gestão Anual (RGA) tem como objetivo apresentar as atividades desenvolvidas pelo Poder Legislativo Municipal de Missal ao longo do ano de 2025.

Este documento reúne um panorama das principais iniciativas, ações e realizações da Câmara Municipal de Missal durante o período, demonstrando o compromisso contínuo com a transparência, eficiência e inovação na gestão pública.

Por meio de estratégias bem planejadas e decisões assertivas, a Câmara conseguiu não apenas cumprir suas atribuições legislativas e fiscalizadoras, mas também implementar melhorias significativas em seus processos internos e na qualidade dos serviços prestados à comunidade.

Parlamentares

Custódio Luiz Reis Lima

Elias Xavier de Andrade

Fernando Hartmann

Jair Francisco Rauber

Jair Loreno Bogler

Maico Luzzi

Maria Ivonete Machado

Tarcisio Mascarello

Valentin Kniphoff

Mesa Diretora:

Presidente: Elias Xavier de Andrade

Vice-Presidente: Jair Loreno Bogler

1º Secretário: Maico Luzzi

2º Secretário: Tarcisio Mascarello

Principais Realizações

Aquisição de materiais permanentes

(Mobília, Equipamentos de informática, Áudio e vídeo) Considerando que os materiais permanentes são importantes, eis que melhorarão e contribuirão diretamente com o trabalho dos servidores, a fim de manter os trabalhos administrativos e operacionais rotineiros dos setores. Bem como, manter os serviços públicos em níveis aceitáveis ao funcionamento dos trabalhos, para o cumprimento de sua finalidade com eficiência, continuidade e economia.

Contratação de empresa especializada no fornecimento de plantas ornamentais e insumos para jardinagem

A presente contratação foi essencial para revitalizar, embelezar e realizar manutenção paisagística do entorno da sede do Poder Legislativo. O estado de desgaste natural, a aparência envelhecida e os danos observados em diversas espécies vegetais comprometem a harmonia visual e a imagem institucional do local.

Contratação de empresa especializada em serviços técnicos de informática para atender às necessidades da câmara municipal de missal

A presente contratação tem como objetivo garantir o pleno funcionamento de seus equipamentos, sistemas e infraestrutura de tecnologia da informação, essenciais para o desenvolvimento regular das atividades legislativas e administrativas.

Contratação de empresa especializada para a locação de uma máquina de café

Máquina de café onix + solúvel, com sistema de cobrança para até 08 seleções de bebidas, bem como a aquisição de insumos (café solúvel, leite em pó e chocolate em pó), a fim de serem utilizados no abastecimento da máquina de café da Câmara Municipal de Missal.

Contratação de uma empresa especializada para elaboração do (ETP) Estudo Técnico Preliminar da Câmara nova

A presente contratação se fez necessária em razão das significativas limitações estruturais e funcionais da atual sede da Câmara Municipal de Missal as quais comprometem o pleno e adequado desempenho das atividades -legislativas.

Contratação de uma empresa especializada em serviços terceirizados internos

Contratação de empresa para a prestação de serviços terceirizados (fornecimento de mão de obra), sem o fornecimento do material, para a execução dos serviços de natureza contínua, em regime de horas e piso salarial definidos pelo acordo, convenção ou dissídio coletivo de trabalho da categoria, para atender as necessidades da Câmara Municipal de Missal/PR

Atribuições: Descrição dos serviços a serem realizados:

DIARIAMENTE, UMA VEZ QUANDO NÃO EXPLICITADO:

- Remover, com pano úmido, o pó das mesas, armários, arquivos, prateleiras, persianas, peitoris, caixilhos das janelas, bem como dos demais móveis existentes, inclusive aparelhos elétricos, extintores de incêndio, etc;
- Remover capachos, procedendo a sua limpeza,
- Proceder a lavagem de bacias, assentos, pias e pisos dos sanitários, quantas vezes forem necessários, mantendo os banheiros limpos e higienizados por todo período de funcionamento da Unidade.
- Repor materiais de higiene nos banheiros e demais dependências da câmara.
- Limpar, remover manchas dos pisos;
- Passar pano úmido e polir os balcões e os pisos;
- Recolher o lixo uma vez ao dia ou quantas vezes forem necessários, acondicionando-o em sacos plásticos, separado por tipo de lixo reciclado e orgânico, removendo-os para o local indicado pela Administração;
- Limpar os corrimãos;

- Lavar panos e louças da copa.
- Regar plantas da parte interna do prédio.
- Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária, por solicitação e supervisão do diretor do local.

SEMANALMENTE, UMA VEZ, QUANDO NÃO EXPLICITADO:

- Limpar atrás dos móveis, armários e arquivos;
- Limpar com produtos adequados, divisórias, portas, barras e batentes.
- Lustrar todo o mobiliário envernizado com produto adequado e passar flanela nos móveis encerados;
- Limpar, com produto apropriado, as forrações de couro ou plástico em assentos e poltronas;
- Limpar e polir todos os metais, como válvulas, registros, sifões, fechaduras, etc.;
- Limpar os espelhos com pano umedecido em álcool, duas vezes por semana;
- Retirar o pó e resíduos, com pano úmido, dos quadros em geral;
- Executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal.

MENSALMENTE, UMA VEZ:

- Limpar forros, paredes e rodapés;
- Limpar persianas com produtos adequados;
- Remover manchas de paredes;
- Proceder a uma revisão minuciosa de todos os serviços prestados durante o mês.

ESQUADRIAS EXTERNAS DOS LOCAIS:

QUINZENALMENTE, UMA VEZ:

- Limpar todos os vidros (face interna/externa), aplicando-lhes produtos adequados.

ÁREAS EXTERNAS DOS LOCAIS:

DIARIAMENTE, UMA VEZ, QUANDO NÃO EXPLICITADO:

- Varrer as áreas pavimentadas, jardins e outros (inclusive a calçada externa em volta da unidade);
- Limpar os quintais, jardins e estacionamentos.
- Cuidar das plantas do jardim (regar, replantar)
- Recolher o lixo acondicionando-o em sacos plásticos, separando os lixos conforme o tipo de reciclado e orgânico, removendo-os para local indicado pela Administração;
- Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.

SEMANALMENTE, UMA VEZ:

- Lavar os pisos e calçadas
- Retirar papéis, detritos e folhagens das áreas verdes;

- Recolher e dar fim a todo e qualquer lixo espalhado na parte interna e/ ou na parte externa do prédio da câmara
- Limpar os quintais e jardins
- Executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal.

SERVIÇOS AUXILIARES DE COPA E COZINHA:

- Preparação, organização e distribuição de bebidas (água, café, chá, sucos) e lanches, quando previstos;
- Higienização de utensílios, louças, copos, talheres, cafeteiras, garrafas térmicas, entre outros;
- Limpeza e organização dos ambientes de copa e cozinha, incluindo bancadas, pias, armários, geladeiras e demais equipamentos;
- Controle e solicitação de reposição de insumos e materiais de consumo (café, açúcar, copos descartáveis, guardanapos etc.);
- Atendimento a eventos e reuniões internas, com a preparação e organização de coffee breaks, quando solicitado;

Contratação de uma empresa especializada em serviços terceirizados externo

Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de jardinagem e manutenção predial, área externa da Câmara Municipal.

Atribuições:

SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS:

Periodicidade semanal:

- Manutenção de gramado e plantas, com fornecimento de todos os insumos, materiais, ferramentas e equipamentos necessários à perfeita execução dos serviços;
- Limpeza dos canteiros, gramado e pátio da Câmara e manutenção das plantas contidas nos canteiros e vasos, com periodicidade de duas vezes por semana;

Periodicidade mensal:

- Corte de grama, duas vezes ao mês ou quando necessário;
- Retirada manual de ervas daninhas, tanto na área do gramado quanto nas calçadas e estacionamento, quando necessário;
- Lavagem das calçadas com paver, utilizando lavadora de alta pressão, uma vez ao mês;
- Controle de pragas e doenças, com aplicação de produtos adequados, como venenos seletivos, herbicida dissecante e/ou fungicida, quando necessário;
- Poda e limpeza de arbustos e palmeiras, quando necessário;
- Adubação mensal das áreas verdes;

- Calagem e cobertura da grama, quando necessário;
- Periodicidade Bimestral:
- Limpeza de Calhas do Prédio da Câmara Municipal de Missal;

Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de limpeza e higienização dos aparelhos de ar condicionado da Câmara Municipal de Missal

Prestação de serviços de lavagem automotiva para o Veículo Oficial da Câmara Municipal de Missal

Revisões periódicas e programadas de até 50.000 (cinquenta mil) quilômetros do veículo oficial da Câmara Municipal, Corolla Cross, placa SFA-9D45

Reforma do telhado e pintura da sala onde é realizado as sessões, plenário

Aquisição de recarga para os extintores da Câmara de Vereadores de Missal

Aquisição de passagens de ônibus e avião com destino a Curitiba e Brasília

Contratação de Seguro para o veículo e para o prédio onde está instalado a Câmara Municipal de Missal

Contratação de empresas especializadas para a realização de cursos em diversas áreas do conhecimento, visando ao fomento, à

qualificação e ao aprimoramento contínuo da atividade parlamentar, bem como à capacitação dos servidores da Câmara Municipal

Serviços contínuos renovados:

Renovação da contratação junto a fornecedora de Energia Elétrica

Renovação da contratação junto a fornecedora de água

Mensalidade referente a associação de câmaras municipais do Oeste Paraná

Necessária a aquisição de Combustível para os veículos da Câmara

Assessoria junto ao TCE

Consolidação das Leis

Alarme monitorado

Telefonia e Internet

Economia e Devolução de R\$ 1.519.987,86 (um milhão, quinhentos e dezenove mil, novecentos e oitenta e sete reais e oitenta e seis centavos) ao Poder Executivo

Por meio de uma gestão fiscal responsável e eficiente, conseguimos economizar e devolver ao Poder Executivo o montante de **R\$ 1.519.987,86 (um milhão, quinhentos e dezenove mil, novecentos e oitenta e sete reais e oitenta e seis centavos)**. Este valor representa um recurso significativo que poderá ser reinvestido em áreas prioritárias para o município, demonstrando nosso compromisso com a sustentabilidade financeira e o bem-estar da comunidade.

Resumo dos trabalhos do legislativo

Indicações apresentadas: 156 indicações

Projetos de lei Aprovados: 63 projetos (Legislativo e Executivo)

Decretos Legislativos aprovados: 10 Decretos

Resoluções: 02

Emendas: 07

Emenda Lei Orgânica: 01